

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "COLLABORATORE DI UFFICIO" PAR. 175 DA ASSEGNARE ALLA SEGRETERIA DELLA DIREZIONE AZIENDALE DI SAN DONA' DI PIAVE (VE).

E' indetto un bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto di "Collaboratore di ufficio" par. 175 da assegnare alla segreteria della Direzione aziendale di San Donà di Piave (VE) compatibilmente con la legislazione vigente in materia di società a partecipazione pubblica e le norme contrattuali di settore.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla prova selettiva i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non superiore agli anni 35 (trentacinque) compiuti alla data di pubblicazione del bando;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) non avere riportato condanne penali che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici;
- e) possedere, all'atto dell'assunzione, i requisiti psicofisici richiesti per l'ammissione in servizio;
- f) diploma di laurea triennale in ambito economico o equipollente;
- g) ottima padronanza e conoscenza dei software di Office Automation più comuni (a titolo esemplificativo e non esaustivo: MS Word, MS Excel, Posta Elettronica), dei Browser più diffusi e conoscenza delle tecnologie ICT e accesso banche dati pubbliche;
- h) conoscenza di base della lingua inglese;
- i) non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche o private di trasporto pubblico.

Al concorso potranno partecipare anche i candidati interni se in possesso dei requisiti stabiliti dai regolamenti aziendali.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione al concorso. I concorrenti sono ammessi alla prova con riserva di accertamento dei requisiti prescritti dal bando di selezione, non disponibili alla Commissione, al momento dell'approvazione della graduatoria.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice e in lingua italiana (secondo schema allegato A), dovrà pervenire in busta chiusa recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"Concorso per collaboratore di ufficio par. 175 – segreteria della Direzione aziendale"** entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 10 agosto 2018** esclusivamente in una delle seguenti forme:

- raccomandata A/R indirizzata a ATVO S.p.A. Piazza IV Novembre 8 - 30027 San Donà di Piave
oppure
- consegna a mano, sempre nel termine assegnato, presso l'ufficio della Segreteria Aziendale, che ne rilascerà ricevuta, sito in Piazza IV Novembre 8-30027 San Donà di Piave, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.00.

Per il rispetto del termine di scadenza farà fede esclusivamente la data di acquisizione al protocollo apposta dall'ufficio di segreteria aziendale. Le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito non saranno prese in considerazione (escluse quelle pervenute entro 7 giorni dalla scadenza se spedite per raccomandata A.R. entro il termine).

Alla domanda di ammissione al concorso il concorrente deve allegare:

- 1) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) autocertificazione oppure copia attestante i titoli e l'esperienza di lavoro al posto messo a concorso.

La domanda di ammissione deve essere firmata dal concorrente.

In luogo della documentazione allegata, il concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nella quale siano contenuti gli estremi della documentazione stessa e gli elementi utili per la sua valutazione da parte della Commissione di esame.

3. COMMISSIONE GIUDICATRICE

I componenti della Commissione giudicatrice sono designati dalla Società nel rispetto dei regolamenti aziendali redatti secondo i principi stabiliti dall'art.18 della legge 6 Agosto 2008 N.133 di conversione del D.L. n.112/08.

Ad essi è demandato la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.1 e l'espletamento di ogni attività inerente il concorso.

La valutazione dei titoli e del concorso verranno esplicitate in apposito verbale.

4. PROCEDURA

Qualora il numero di domande sia superiore a 10 (dieci), l'ammissione alla prova concorsuale sarà preceduta da una prova preselettiva costituita da un test scritto, basato su domande con indicate risposte multiple, da svolgersi in un tempo predeterminato. Il test per l'ammissione alla prova concorsuale si articolerà su quesiti la cui risposta avrà pesi diversi predeterminati e si intenderà superato al raggiungimento del punteggio di 8/10.

I quesiti di cui al test terranno conto, in via indicativa e non esaustiva:

- delle conoscenze professionali sulle materie oggetto del presente bando;
- delle capacità di ragionamento logico-sistemico;
- delle capacità di interpretazione e comprensione dei testi;
- delle capacità di utilizzo dei principali programmi gestionali;
- del livello di cultura generale;
- della conoscenza di base della lingua inglese

L'assenza alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa.

la prova concorsuale, scritta e orale, si baserà sulla conoscenza delle seguenti materie:

nozioni di contabilità generale e contabilità pubblica, contratti, diritto commerciale, normativa delle aziende partecipate degli enti locali, capacità di utilizzo dei sistemi operativi di informatica e tecnologie più comuni così come definiti al precedente punto 1 g) dei requisiti di ammissione.

Al termine della procedura verranno considerati idonei i candidati che avranno raggiunto una valutazione, almeno sufficiente, espressa in decimi.

5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base della suddetta procedura e della valutazione di eventuali titoli e requisiti di cui al precedente punto 3, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria del personale idoneo che avrà efficacia per anni 2 (due) dalla data di approvazione e che verrà pubblicata sul sito www.atvo.it - albo pretorio.

STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Lo stato giuridico ed il trattamento economico del rapporto di lavoro sono disciplinati dal R.D. 08.01.1931 n. 148, dal D. Lgs. n° 368/2001, così come modificato dalla legge 92/2012, dai Regolamenti aziendali e dagli Accordi nazionali ed aziendali degli autoferrotranvieri, in relazione all'inquadramento previsto dal CCNL di categoria.

7. NORME FINALI

Il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso.

I concorrenti assunti sono tenuti a regolarizzare la documentazione presentata, in base a quanto previsto dall'art.2 della legge 23.8.1988, n. 370.

Si fa presente, inoltre, che poiché la domanda contiene una serie di dichiarazioni fatte dal candidato sotto la propria responsabilità relativamente a stati e fatti personali, ATVO S.p.A. si riserva fin d'ora la facoltà di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle stesse. Qualora le dichiarazioni risultassero mendaci, il candidato, ferma restando ogni altra responsabilità di legge, verrà automaticamente escluso dal concorso, o dall'assunzione, o dalla conferma in servizio.

Il bando di concorso, comprensivo di allegati, è pubblicato sul sito internet di ATVO S.p.A. al seguente indirizzo: www.atvo.it ed è inoltre disponibile presso la segreteria aziendale. Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 8.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali (sabato escluso) all'Ufficio del Personale di ATVO S.p.A. - P.zza IV Novembre, 8 - San Donà di Piave (VE) telefono n. 0421 5944 - 594587 - 594588.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n° 679/2016 (GDPR), i dati personali di cui ATVO S.p.A. e le eventuali società terze incaricate per lo svolgimento di attività concernenti la selezione verranno in possesso, saranno oggetto di trattamento per finalità relative alla selezione e per la gestione di un eventuale futuro rapporto di lavoro. Il trattamento dei predetti avviene mediante strumenti manuali ed informatici comunque idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

San Donà di Piave, **18 luglio 2018**



IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Stefano CERRCHIER

FACSIMILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Da compilare in stampatello

Spett.le
Direzione ATVO S.p.A.
Piazza IV Novembre, 8
30027 San Dona' di Piave VE

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N.1 POSTO DI "COLLABORATORE DI UFFICIO" PAR. 175 DA ASSEGNARE ALLA
SEGRETERIA DELLA DIREZIONE AZIENDALE DI SAN DONA' DI PIAVE (VE).**

Io sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ cap _____ prov _____
via _____ n. _____

Recapito postale se diverso dalla residenza _____

Recapito telefonico _____

Chiedo di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico in oggetto indetto da Codesta Azienda e a tal fine dichiaro, sotto la mia responsabilità di

1. Avere la cittadinanza Italiana o di uno degli altri membri dell'unione Europea _____;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ o di non essere iscritto per _____;
3. di avere pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne penali che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea perpetua dai pubblici uffici e di non avere carichi penali pendenti;
5. oppure di aver riportato le seguenti condanne penali _____ o di avere pendenti i seguenti carichi penali _____;
6. di essere in possesso del titolo di studio richiesto di diploma di laurea triennale in _____ conseguito in data _____ presso _____ e di aver prima conseguito il diploma di scuola superiore di _____;
7. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche o private di trasporto pubblico.

DI POSSEDERE I SEGUENTI ULTERIORI TITOLI (COMPILARE NEL CASO DI POSSESSO):

- di aver svolto attività lavorativa presso:

(denominazione ente/impresa) _____

data inizio _____ data fine _____

mansione svolta e tipologia rapporto di lavoro _____

DICHIARA INOLTRE: di accettare il giudizio dell'Ufficio sanitario delle FF.SS (D.M. 23.02.1999 n.88/T e successive integrazioni) e del medico competente ex art. 18, comma 1 lett. a) del D.Lgs 9 Aprile 2008, n. 81, sull'idoneità alle mansioni;

- di accettare tutte le disposizioni e condizioni del bando di concorso;

- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Il/La Sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

1. di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
2. di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità, personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445. A tale riguardo - in conformità a quanto previsto dall'art.38, comma 3, del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, **ALLEGA UNA COPIA FOTOSTATICA DI UN PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.**

Il/La Sottoscritto/a è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale e che nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendace, si incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445).

Il/La Sottoscritto/a autorizza gli enti o le persone fisiche - eventualmente citati nel presente modulo in qualità di datori di lavoro - a fornire conferma scritta alla richiesta di ATVO S.p.A. volta ad accertare se le dichiarazioni sostitutive rese ai fini del bando siano veritiere.

Data_____

Firma_____