

PROVA SELETTIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, DI N. 1 - O PIU' AGENTI PRESSO LE BIGLIETTERIE E PARCHEGGIO AZIENDALE IN PREVALENZA PER LA STAGIONE ESTIVA, CON CONTRATTO DI LAVORO PART-TIME O FULL TIME TURNISTA, DA INQUADRARE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "OPERATORE DI UFFICIO" PAR. 130" – ANNO 2018.

E' indetta una prova selettiva per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, di n.1 o più agenti presso le biglietterie e parcheggio aziendale, con contratto di lavoro part-time o full-time, da inquadrare nella figura professionale di "Operatore di Ufficio" Par. 130 – anno 2018.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla prova selettiva i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici;
- d) possedere, all'atto dell'assunzione, i requisiti psicofisici richiesti per l'ammissione in servizio;
- e) diploma di scuola media superiore;
- f) non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche o private di trasporto pubblico.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla prova selettiva. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla selezione. I concorrenti sono ammessi alla prova con riserva di accertamento dei requisiti prescritti dal bando di selezione, non disponibili alla Commissione, al momento dell'approvazione della graduatoria.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla prova selettiva deve essere redatta secondo l'allegato fac-simile su carta semplice e indirizzata a ATVO S.p.A., Piazza IV Novembre, 8 – 30027 SAN DONA' DI PIAVE. La stessa dovrà pervenire mediante plico postale raccomandato alla Segreteria dell'Azienda, recante sul frontespizio la dicitura "**Domanda di ammissione selezione - tempo determinato - - "agenti biglietterie e parcheggio", entro e non oltre le ore 12.00 del giorno martedì 7 novembre 2017.**

Per il rispetto del termine di scadenza farà fede esclusivamente la data di acquisizione al protocollo apposta dagli addetti all'ufficio di Segreteria Aziendale. Le domande pervenute oltre il termine previsto non saranno prese in considerazione (escluse quelle pervenute entro 7 giorni dalla scadenza se spedite per raccomandata A.R. entro il termine); ugualmente non saranno ritenute valide per l'ammissione alla selezione le domande di assunzione già acquisite agli atti aziendali e che non facciano specifico riferimento al presente bando. La domanda, infine, potrà ugualmente essere consegnata a mano, sempre nel termine assegnato, in busta chiusa alla Segreteria della Azienda, che ne rilascerà ricevuta.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione al concorso il concorrente deve allegare:

- copia del diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore) o titolo superiore.
In particolare gli interessati potranno dichiarare: a) i periodi di attività lavorativa svolti (sia a tempo indeterminato che a tempo determinato) presso società che operino nell'ambito dei trasporti, indicandone la durata, la qualifica ed il titolo professionale;
- b) i rapporti di lavoro privati saranno valutati solo se attinenti alle funzioni messe a selezione;
- c) eventuali titoli di studio e culturali posseduti oltre al titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;

d) eventuali altri titoli posseduti riconosciuti da organismi terzi.

Alla domanda possono essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché la documentazione atta a testimoniare l'esperienza di lavoro al posto messo a concorso.

In luogo della documentazione allegata, il concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nella quale siano contenuti gli estremi della documentazione stessa e gli elementi utili per la sua valutazione da parte della Commissione di esame.

La domanda di ammissione deve essere firmata dal concorrente con allegata copia del documento di identità.

3. COMMISSIONE GIUDICATRICE

I componenti della Commissione giudicatrice sono designati dalla Società nel rispetto dei regolamenti aziendali secondo i principi stabiliti dall'art.18 della legge 6 Agosto 2008 N.133 di conversione del D.L. n.112/08 con l'intervento di società fornita di accreditamento ministeriale per la ricerca e la selezione del personale.

Ad essi è demandato l'espletamento di ogni attività inherente il concorso, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dal medesimo.

La Commissione giudicatrice, in sede di prima riunione, verificherà il possesso dei requisiti di cui all'art.1 e, per i candidati in possesso di Laurea magistrale (DM 270/04) o equipollente, verranno attribuiti punti 2 (due).

La valutazione dei titoli e delle prove selettive verranno esplicitate in apposito verbale.

4. PROCEDURA D'ESAME

Qualora il numero di domande sia superiore a 10 (dieci), l'ammissione alla prova concorsuale sarà preceduta da una prova preselettiva costituita da un test scritto, su domande a risposta multipla, da svolgersi in un tempo predeterminato. Il punteggio di ciascuna risposta sarà diverso a seconda del grado di importanza della domanda e comunque assegnato sulla base di valori precedentemente validati dalla Commissione giudicatrice. Il test si intenderà superato al raggiungimento del punteggio di 6/10. Alla prova successiva sarà ammesso un massimo di cinquanta (50) candidati presenti in graduatoria a partire dal punteggio più elevato.

Argomenti oggetto del test della prima prova di pre-selezione saranno, in via indicativa e non esaustiva:

- conoscenze professionali sulle materie oggetto del presente bando;
- conoscenza della lingua inglese e tedesco;
- capacità di ragionamento logico-sistemico;
- capacità di interpretazione e comprensione dei testi;
- cultura generale.

L'assenza alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa.

La prova concorsuale, scritta e orale, si baserà sulla conoscenza delle seguenti materie:

conoscenza delle lingue inglese e tedesco, nozioni di informatica e statistica, conoscenza dei sistemi operativi di base, titoli di viaggio; saranno inoltre indispensabile l'attitudine alla vendita di prodotti commerciali, la capacità di gestire la conflittualità, senso di responsabilità e attitudine alla risoluzione di problemi operativi attinenti alla mansione.

Al termine della procedura verranno considerati idonei i candidati che avranno raggiunto una valutazione, almeno sufficiente, espressa in decimi.

5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA DEGLI IDONEI

Sulla base della suddetta procedura e della valutazione di eventuali titoli e requisiti di cui al precedente punto 3, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria definitiva degli idonei dalla quale sarà attinto il personale prestabilito. Al termine del contratto i candidati che avranno ottenuto la valutazione più elevata durante l'attività lavorativa potranno essere richiesti per un successivo impiego a termine.

Al verificarsi del rifiuto alla proposta di assunzione a tempo determinato, si procederà all'esclusione dalla graduatoria.

6. STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO



Lo stato giuridico ed il trattamento economico del rapporto di lavoro sono disciplinati dal R.D. 08.01.1931 n. 148, dal D. Lgs. n° 368/2001, così come modificato dalla legge 92/2012, dai Regolamenti aziendali e dagli Accordi nazionali ed aziendali degli autoferrotranvieri, in relazione all'inquadramento previsto dal CCNL di categoria.

7. NORME FINALI

Il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente prova selettiva e attitudinale.

La graduatoria definitiva ha efficacia per n. 2 (due) anni dalla data di approvazione.

I concorrenti assunti sono tenuti a regolarizzare la documentazione presentata, in base a quanto previsto dall'art. 2 della legge 23.8.1988, n. 370.

Si fa presente, inoltre, che poiché la domanda contiene una serie di dichiarazioni fatte dal candidato sotto la propria responsabilità relativamente a stati e fatti personali, ATVO S.p.A. si riserva fin d'ora la facoltà di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle stesse. Qualora le dichiarazioni risultassero mendaci, il candidato, ferma restando ogni altra responsabilità di legge, verrà automaticamente escluso dal concorso, o dall'assunzione, o dalla conferma in servizio.

Il bando di concorso, comprensivo di allegati, è pubblicato sul sito internet di ATVO S.p.A. al seguente indirizzo: www.atvo.it ed è inoltre disponibile presso la segreteria aziendale. Per informazioni potranno rivolgersi dalle ore 8.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali (sabato escluso) all'Ufficio del Personale di ATVO S.p.A. - P.zza IV Novembre, 8 - San Donà di Piave (VE).

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, i dati personali saranno oggetto di trattamento per finalità relative alla selezione e per la gestione di un eventuale futuro rapporto di lavoro. Il trattamento dei predetti avviene mediante strumenti manuali ed informatici comunque idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

San Donà di Piave, 10 ottobre 2017.



IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Stefano CERCHIER

FACSIMILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
da compilare in stampatello

Spett.le
Direzione ATVO S.p.A.
Piazza IV Novembre, 8
30027 San Dona' di Piave VE

Oggetto: prova selettiva per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, di n.1 o più agenti presso le biglietterie e parcheggio aziendale in prevalenza per la stagione estiva, con contratto di lavoro part-time o full-time, da inquadrare nella figura professionale di "Operatore di Ufficio - Par. 130" (bando ottobre 2017).

Io sottoscritto/a _____
Nato/a _____ il _____
Codice Fiscale _____
Residente a _____ cap _____ prov _____
via _____ n. _____
Recapito postale se diverso dalla residenza _____
Recapito telefonico _____

chiedo di essere ammesso/a a partecipare al prova selettiva in oggetto indetto da Codesta Azienda e a tal fine dichiaro, sotto la mia responsabilità di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ o di non essere iscritto per _____;
- non avere riportato condanne penali che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici e di non avere carichi penali pendenti;
- oppure di aver riportato le seguenti condanne penali _____ o di avere pendenti i seguenti carichi penali _____;
- di possedere il seguente diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore) _____ od titolo superiore _____.

DICHIARA INOLTRE:

- 1) di accettare il giudizio di idoneità del medico competente ex art.18, comma1 lett. a) del D.Lgs 9 Aprile 2008, n.81;
- 2) di accettare tutte le disposizioni e condizioni della prova selettiva;
- 3) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Allego alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

- 1) fotocopia del titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore) o titolo superiore.

Data _____ Firma _____